

**ETAPY REALIZACJI ZADANIA**  
**PN. BUNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**  
**NA TERENIE MIASTA PSZÓW**

w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, o priorytetowa: V, Poddziałanie: 5.2.2. Gospodarka odpadami RIT.

**I ETAP – przed podpisaniem umowy grantowej**

1. Złożenie Deklaracji gotowość lub Rezygnacji do dnia 30.07.2021r.
2. Pozyskanie oferty od Wykonawcy na Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik 3 i 3a) przed podpisaniem Umowy powierzenia Grantu w zakresie demontażu azbestu i odtworzenia pokrycia dachowego (dwie odrębne oferty).
3. Zgłoszenie prac polegających na zabezpieczeniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest do Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim (do **21 dni przed rozpoczęciem prac oraz przed podpisaniem umowy grantowej z Miastem Pszów**).
4. Uzyskanie decyzji, pozwoleń, zgłoszeń, itp. Wymaganych przepisami Prawa budowlanego. Jeśli dotyczy (np. pozwolenie na budowę gdy zmieniana jest konstrukcja dachu).
5. Dostarczenie do Urzędu Miasta Pszów przed podpisaniem Umowy powierzenia Grantu dokumentów wymaganych w pkt. 3 i 4, oraz dodatkowo: Formularze Oferty Wykonawców oraz Oświadczenia o niezaleganiu z opłatami na rzecz Gminy.

**II ETAP – podpisanie umowy grantowej i realizacja przedsięwzięcia**

1. Podpisanie Umowy powierzenia Grantu w Urzędzie Miasta Pszów.
2. Podpisanie umowy z Wykonawcą dotyczącej demontażu azbestu i odtworzenia pokrycia dachowego (dwie odrębne umowy).
3. Pisemne, mailowe lub telefoniczne poinformowanie pracownika Urzędu Miasta w Pszowie o dacie rozpoczęcia usuwania azbestu z dachu budynku oraz o dacie rozpoczęcia wykonywania nowego pokrycia dachowego.
4. **WAŻNE!!!! Wykonawca ma obowiązek** zgłoszenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest do właściwego organu nadzoru budowlanego, właściwego okręgowego inspektora pracy i właściwego państwowego inspektora sanitarnego w terminie co najmniej **7 dni przed rozpoczęciem prac**.
5. Wykonanie dokumentacji fotograficznej na każdym etapie prac budowlanych (usunięcie azbestu oraz wykonanie nowego pokrycia) umożliwiającej identyfikację nieruchomości.
6. Po wykonaniu prac – podpisanie **Protokołów odbioru końcowego** z Wykonawcami, pozyskanie **faktur** (osobne faktury na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane), dokonanie **płatności** (potwierdzenie zapłaty), uzyskanie **Karty przekazania odpadów**, pozyskanie od Wykonawcy demontującego azbest **Oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac**.
7. Pisemne lub mailowe zgłoszenie do Gminy faktu zakończenia prac, w terminie **10 dni kalendarzowych od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego**.
8. Wizja lokalna z udziałem Inspektora nadzoru i pracownika Gminy - w terminie do 21 dni od pisemnego powiadomienia przez Grantobiorcę o zakończeniu prac w ramach inwestycji objętej Grantem.
9. Po **wizji lokalnej** złożenie w Gminie Wniosku o wypłatę Grantu w terminie do **14 dni kalendarzowych** od wizji lokalnej, wraz z wymaganymi załącznikami.

**III ETAP – wypłata Grantu**

1. Wypłata Grantu nastąpi w terminie do **30 dni** po weryfikacji poprawnie złożonego Wniosku o wypłatę Grantu.
2. Wykaz wymaganych dokumentów niezbędnych do wypłaty grantu zostanie zamieszczony na drugiej stronie ulotki.

**ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA  
WNIOSKU O WYPŁAT GRANTU**

W ramach projektu pn. **Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów** realizowanego przez Miasto Pszów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, o priorytetowa: V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów, działanie: 5.2. Gospodarka odpadami, poddziałanie: 5.2.2. Gospodarka odpadami RIT.

Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:

- 1) **oryginały faktur VAT/rachunków** potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania wystawionymi odrębnie dla usunięcia azbestu oraz wykonania nowego pokrycia dachowego, a także dla wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych. Po pozytywnej akceptacji wniosku o wypłatę grantu dokonanej przez przedstawiciela Grantodawcy oryginały faktur/rachunków zostaną opisane i zwrócone Grantobiorcy;
- 2) **potwierdzenia płatności** faktur VAT/rachunków za zrealizowane zadanie (przelew, potwierdzenie przelewu, gotówka, dokument KP);
- 3) wydruku **karty przekazania odpadów** wg art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 4) **dokumentacji fotograficznej** (na nośniku elektronicznym) całego usunięcia tego pokrycia dachowego z elementów zawierających azbest, wykonana w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości (od 2 do 4 fotografii charakteryzujących zakres wykonanych prac i obiekt budowlany);
- 5) **oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonanych prac** związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. (Dz. U. Nr 71, poz. 649);
- 6) kopii **dokumentów sporządzonych przez wykonawcę** zadania tj.: **zgłoszenia** zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu azbestu właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu - jeżeli są wymagane;
- 7) **informacji o wyrobach** zawierających azbest, których wykorzystywanie zostaje zakazane (mieszkaniec);
- 8) **oryginały oświadczeń**, stanowiących załączniki do Wniosku o wypłatę Grantu;
- 9) **umowy z Wykonawcą** ;
- 10) **protokołu odbioru końcowego** (demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest) wskazujący, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane wraz z dokumentacją zdjęciową ;
- 11) **protokołu odbioru końcowego** (odtworzenie pokrycia dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest) wskazujący, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane wraz z dokumentacją zdjęciową ;
- 12) kopii **zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenie budowlane**, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zależności od specyfiki obiektu objętego projektem - jeżeli są wymagane (Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim - mieszkaniec);
- 13) **zgłoszenia prac** polegających na zabezpieczeniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej (Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim - mieszkaniec).



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

