

Pszów, 14 listopada 2025 r.

KS. 3201.21.2025

Wykonawcy
Biorący udział w postępowaniu

Miasto Pszów wprowadza następujące zmiany (modyfikacje) w zaproszeniu do zgłoszenia oferty/ zapytania ofertowe dotyczące „Bankowej obsługi budżetu Miasta Pszów i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2028 r.

Dział III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Było

1. Wykonawca musi być bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U z 2024 r., poz.1646 ze zm.) oraz musi posiadać aktualne (ważne na dzień składania ofert) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe.
2. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w należytych wykonaniu a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi (trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) polegającej na obsłudze bankowej jednostki sektora finansów publicznych.
3. Wykonawca musi posiadać w miejscowości Pszów swoją placówkę bankową (np. siedzibę, oddział, filię, punkt kasowy) w odległości nie większej niż 50 metrów od siedziby Urzędu Miasta Pszów, zapewniającą pełną obsługę bankową budżetu Miasta i jego jednostek organizacyjnych oraz kontrahentów Miasta, czynną w godzinach co najmniej obejmujących godziny pracy Urzędu Miasta Pszów z zastrzeżeniem pkt.4.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada w miejscowości Pszów swojej placówki bankowej (np. siedziby, oddziału, filii, punktu kasowego) uruchomi on w miejscowości Pszów, na własny koszt, w terminie do 01.01.2026 r. swoją placówkę bankową zapewniającą pełną obsługę bankową budżetu Miasta i jego jednostek organizacyjnych oraz kontrahentów Miasta, czynną w godzinach co najmniej obejmujących godziny pracy Urzędu Miasta Pszów.

Jest

1. Wykonawca musi być bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U z 2024 r., poz.1646 ze zm.) oraz musi posiadać aktualne (ważne na dzień składania ofert) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe.
2. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w należytych wykonaniu a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi (trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) polegającej na obsłudze bankowej jednostki sektora finansów publicznych.
3. Wykonawca musi posiadać w miejscowości Pszów swoją placówkę bankową (np. siedzibę, oddział, filię, punkt kasowy) w odległości nie większej niż 50 metrów od siedziby Urzędu Miasta Pszów, zapewniającą pełną obsługę bankową budżetu Miasta i jego jednostek

organizacyjnych oraz kontrahentów Miasta, czynną w godzinach co najmniej obejmujących godziny pracy Urzędu Miasta Pszów.

Wykonawca, który nie posiada placówki w odległości nie większej niż 50 metrów od siedziby banku powinien udostępnić i zainstalować do dnia 31.12.2025 r. 1 opłatomat uniwersalny tj. umożliwiający wniesienie opłat przez klientów Zamawiającego na jego rzecz gotówkę, za pomocą karty płatniczej, urządzeń mobilnych oraz kodu BLIK w budynku Urzędu Miasta. Wpłatomat zainstalowany w budynku Urzędu Miasta jest własnością Wykonawcy.

- **Funkcjonalność opłatomatu powinna obejmować:**
 - Realizowanie wpłat w walucie krajowej gotówką (monety i banknoty) z opcją wydawania reszty oraz za pomocą kart płatniczych, urządzeń mobilnych oraz kodu BLIK,
 - Dokonywanie wpłat poprzez wybór sparametryzowanego przez bank tytułu płatności na ekranie urządzenia i dopisanie przez wpłacającego niezbędnych danych do dokonania płatności z klawiatury oraz poprzez wprowadzenie przez wpłacającego wszystkich wymaganych danych z klawiatury,
 - Obsługa kodów alfanumerycznych w postaci graficznej (kody 2D), w tym możliwość ich właściwej interpretacji i odczytywania z dokumentów generowanych przez system finansowo-księgowy wykorzystywany w Urzędzie Miasta,
 - Możliwość identyfikacji z ww. kodu alfanumerycznego takich danych jak:
 - nazwa wpłacającego (imię i nazwisko, nazwa firmy), adres wpłacającego,
 - kwota wpłaty,
 - tytuł wpłaty i numer rachunku bankowego, na który mają wpłynąć środki,
 - możliwość skanowania danych z dowodu osobistego z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO),
 - możliwość dokonywania wpłat na rachunki wirtualne do obsługi płatności masowych,
 - księgowanie dokonanych wpłat na rachunki bankowe Zamawiającego prowadzone przez Wykonawcę w dniu bieżącym w trybie on-line,
 - wydruk potwierdzenia dokonania wpłaty zawierającego takie dane jak:
 - ✓ nazwa wpłacającego (imię i nazwisko, nazwa firmy), adres wpłacającego,
 - ✓ kwota wpłaty,
 - ✓ tytuł wpłaty oraz data wpłaty,
 - ✓ status transakcji.
- **Zamawiający zapewnia**
 - Bezpłatnie powierzchnię do usadowienia opłatomatu,
 - Bezpłatny dostęp i korzystanie z sieci elektrycznej oraz łącza internetowego,
 - Dostęp do opłatomatu dla służb zajmujących się gotówkową obsługą urządzenia oraz służb serwisowych w godzinach pracy Urzędu Miasta, tj. w budynku w poniedziałek, wtorek i czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, w środę od 7.30 do 17.00 i w piątek od godz. 7.30 do 14.00.
- **Wykonawca**
 - Zapewni ciągłość działania opłatomatu w godzinach pracy urzędu,
 - Udostępni urządzenie wyposażone w filtr prywatyzujący lub inne osłony techniczne zapewniające ochronę wyświetlanych danych tj. uniemożliwienie podglądu tych danych przez osoby postronne (zgodnie z RODO),
 - Zapewni monitoring wizyjny urządzeń, właściwy zasięg kamer, przetrzymywanie obrazu z kamer i ich archiwizację zgodnie z RODO,
 - Przedstawi wymagane minimalne odległości serwisowe wokół urządzenia,

- Zapewni gotówkową obsługę opłatomatu,
 - W terminie do 7 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu specyfikację struktury kodu 2D, celem zintegrowania/dostosowania obsługi tego kodu w systemach dziedzinowych Zamawiającego.
 - **Awaria/serwis**
 - Wykonawca zapewni serwis oraz bieżącą obsługę techniczną opłatomatu (np. uzupełnienie papieru, toneru),
 - Usługa serwisu będzie świadczona w miejscu instalacji opłatomatu,
 - Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych telefonicznie w uzgodnionych godzinach oraz poprzez e-mail lub WWW przez całą dobę,
 - W przypadku zgłoszenia awarii/usterki Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie naprawić sprzęt ale nie dłużej niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia. W przypadku konieczności całkowitej wymiany urządzenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kasę automatyczną do 10 dni roboczych od zgłoszenia,
 - Na opłatomacie, w widocznym miejscu, będzie umieszczony numer telefonu oraz e-mail Wykonawcy przeznaczone do kontaktu w sprawie pomocy i obsługi technicznej,
 - Przez okres 2 dni roboczych od dnia oddania opłatomatu do użytkowania klientom Zamawiającego, Wykonawca zapewni obecność w Urzędzie Miasta 1 osoby w celu udzielenia wsparcia technicznego Klientom korzystającym z opłatomatu.
 - **Odpowiedzialność**
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek nieprawidłowego funkcjonowania opłatomatu lub nieterminowej bądź nieprawidłowej realizacji zlecenia za jego pośrednictwem,
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.000 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu i zainstalowaniu opłatomatu w budynkach Urzędu Miasta,
 - 500 zł za każdy dzień zwłoki w terminach określonych w warunkach dotyczących awarii/ serwisu tiret czwarty.
 - w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień przekroczenia terminu przekazania środków z tytułu zlecenia płatniczego na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego bądź jego nieprawidłowej realizacji, za wyjątkiem wpłat na rachunki bankowe Zamawiającego prowadzone przez inny podmiot niż Wykonawca.
 - **Reklamacje**

Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji (tj. wszelkich uwag dotyczących funkcjonowania i działania opłatomatu) pod numerem telefonu lub na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę na opłatomacie bezpośrednio od klienta Urzędu.
 - **Szkolenie**

Wykonawca, w terminie najpóźniej do 31.12.2025 r., zapewni pracownikom Zamawiającego przeszkolenie z obsługi opłatomatu.
4. Wykonawca za świadczenie usług objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Miasta Pszów nie będzie pobierał żadnych opłat oraz prowizji, poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym w złotych.

DZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Było

1. Ubiegający się o udzielenie zamówienia ma prawo do złożenia jednej oferty.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpis należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty cenę ryczałtową za miesięczny okres prowadzenia obsługi bankowej dla jednej jednostki wymienionej w pkt II.1, w zakresie określonym w punkcie II.2 niniejszego zaproszenia, oraz pozostałe elementy mające wpływ na porównanie i ocenę ofert.
5. Do oferty Wykonawca dołączy dokumenty określone w pkt III Formularza oferty na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt III niniejszego zaproszenia.
6. Ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. **Czas dostarczenia ofert: 17 listopada 2025 roku do godziny 10:00**
8. Oferty winne być dostarczone w formie pisemnej, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „Obsługa bankowa budżetu Miasta Pszów i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2028 roku”.
10. Adres doręczeń ofert: siedziba Urzędu Miasta Pszów, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów – Biuro Obsługi Mieszkańca, I budynek, parter.

Jest

1. Ubiegający się o udzielenie zamówienia ma prawo do złożenia jednej oferty.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpis należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty cenę ryczałtową za miesięczny okres prowadzenia obsługi bankowej dla jednej jednostki wymienionej w pkt II.1, w zakresie określonym w punkcie II.2 niniejszego zaproszenia, oraz pozostałe elementy mające wpływ na porównanie i ocenę ofert.
5. Do oferty Wykonawca dołączy dokumenty określone w pkt III Formularza oferty na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt III niniejszego zaproszenia.
6. Ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. **Czas dostarczenia ofert: 21 listopada 2025 roku do godziny 10:00**

8. Oferty winne być dostarczone w formie pisemnej, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „Obsługa bankowa budżetu Miasta Pszów i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2028 roku”.
10. Adres doręczeń ofert: siedziba Urzędu Miasta Pszów, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów – Biuro Obsługi Mieszkańca, I budynek, parter.

DZIAŁ V. OCENA OFERT**Było**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena (miesięczna opłata ryczałtowa na prowadzenie obsługi bankowej dla jednej jednostki),
 - 2) Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych,
 - 3) Oprocentowanie lokat terminowych,
 - 4) Koszt udzielenia kredytu w rachunku bieżącym,
 - 5) Lokalizacja placówki bankowej.
2. Ważne oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów i przypisanych im wag [%]:
 - 1). Cena obsługi bankowej 25 %
 - 2). Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych 35%
 - 3). Oprocentowanie lokat 35 %
 - 4). Koszt kredytu w rachunku bieżącym 5%
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów.
4. Zamawiający złoży zamówienie temu Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie z ważnych przyczyn, w tym w szczególności, gdy wartość obsługi przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Jest

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena (miesięczna opłata ryczałtowa na prowadzenie obsługi bankowej dla jednej jednostki),
 - 2) Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych,
 - 3) Koszt udzielenia kredytu w rachunku bieżącym.
2. Ważne oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów i przypisanych im wag [%]:
 - 1) Cena obsługi bankowej 35 %
 - 2) Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych 35 %
 - 3) Koszt kredytu w rachunku bieżącym 30 %
3. Sposób oceny ofert:

$$1. \text{Cena obsługi bankowej} = \frac{1 + \text{oferowana cena najniższa spośród złożonych ofert}}{1 + \text{oferowana cena podana w badanej ofercie}} \times 100 \times 35\%$$

$$2. \text{Oprocentowanie rachunków} = \frac{\text{oferowane oprocentowanie podane w badanej ofercie}}{\text{oferowane oprocentowanie najwyższe spośród badanych ofert}} \times 100 \times 35\%$$

$$3. \text{Koszt kredytu w rachunku bieżącym} = \frac{\text{oferowane koszty najniższe spośród złożonych ofert}}{\text{oferowane koszty podane w badanej ofercie}} \times 100 \times 30\%$$

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonywania wyboru.

FORMULARZ OFERTY

Było

I.

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul.

kod _____ - _____ miejscowość

powiat województwo

Telefon: Fax:

NIP Regon

Internet: e-mail@

II.

Składając ofertę na: **Bankową obsługę budżetu Miasta Pszów i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r. Oferujemy** wykonywanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

1) **Miesięczna opłata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej dla jednej jednostki** w wysokości PLN, słownie

2) **Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych** w wysokości %, słownie
które zostało wyliczone wg następujących założeń:

WYLICZENIE PROCENTOWE:

4,64% (WIBID 1M średni z poprzedniego miesiąca - wrzesień 2025) ± p.p.(stała marża banku)
Słownie stała marża bankup.p.

3) **Oprocentowanie zakładanych lokat** w wysokości %, słownie
które zostało wyliczone wg następujących założeń:

WYLICZENIE PROCENTOWE:

4,64% (WIBID 1M średni z poprzedniego miesiąca - wrzesień 2025) ± p.p.(stała marża banku)
Słownie stała marża bankup.p.

4) **Koszt udzielenia kredytu w rachunku bieżącym** w wysokości 1mln zł PLN, słownie /jeden milion złotych/ na okres 30 dni w każdym roku obowiązywania umowy, który został wyliczony wg następujących założeń:

WYLICZENIE PROCENTOWE

Koszt = wysokość oprocentowania kredytu, stopa procentowa 4,81 % na dzień 30.09.2025 (WIBOR 1M) + stała marża banku ... p.p.

tj.

stała marża banku wynosi punktów procentowych słownie

2. Oświadczamy, iż:

- posiadamy w miejscowości Pszów swoją placówkę bankową (siedzibę, oddział, filię lub punkt kasowy) zapewniającą pełną obsługę bankową budżetu Miasta Pszów i jej jednostek organizacyjnych

TAK / NIE

- jeżeli TAK, to gdzie (podać: adres, odległość w metrach od siedziby Urzędu Miasta Pszów)
.....
- jeżeli NIE, to gdzie zamierza uruchomić placówkę bankową (podać: adres, odległość w metrach od siedziby Urzędu Miasta Pszów)
.....

3. Zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r., z zastrzeżeniem, że przygotowanie i uruchomienie elektronicznego systemu bankowości internetowej a także szkolenia zostaną zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2025 r.

III.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego.
- 2) Wykaz usług, referencje lub poświadczenia.
- 3) Upoważnienia do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
- 4) Inne.....

IV.

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, iż w przypadku nieuruchomienia obsługi bankowej Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w terminie od dnia 1 stycznia 2026 roku, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych); dodatkowo za każdy kolejny dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia obsługi bankowej Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jednego tysiąca złotych) za każdy dzień opóźnienia.
2. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w zaproszeniu do złożenia oferty i w złożonej przez nas ofercie.

.....
*data i podpis osób/y upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

FORMULARZ OFERTY

Jest

I.

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy :

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul.

kod _____ miejscowość

powiat województwo

Telefon: Fax:

NIP Regon

Internet: e-mail@

II.

Składając ofertę na: **Bankową obsługę budżetu Miasta Pszów i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r. Oferujemy** wykonywanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

1) **Miesięczna opłata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej dla jednej jednostki** w wysokości PLN, słownie

2) **Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych** w wysokości %, słownie
które zostało wyliczone wg następujących założeń:

WYLICZENIE PROCENTOWE:

4,64% (WIBID 1M średni z poprzedniego miesiąca - wrzesień 2025) ± p.p.(stała marża banku)
Słownie stała marża bankup.p.

3) **Koszt udzielenia kredytu w rachunku bieżącym** w wysokości 1mln zł PLN, słownie /jeden milion złotych/ na okres 30 dni w każdym roku obowiązywania umowy, który został wyliczony wg następujących założeń:

WYLICZENIE PROCENTOWE

Koszt = wysokość oprocentowania kredytu, stopa procentowa 4,81 % na dzień 30.09.2025 (WIBOR 1M) + stała marża banku ... p.p.

tj.

stała marża banku wynosi punktów procentowych słownie

2. Oświadczamy, iż:

- posiadamy w miejscowości Pszów swoją placówkę bankową (siedzibę, oddział, filię lub punkt kasowy) zapewniającą pełną obsługę bankową budżetu Miasta Pszów i jej jednostek organizacyjnych

TAK / NIE

- jeżeli TAK, to gdzie (podać: adres, odległość w metrach od siedziby Urzędu Miasta Pszów)

- jeżeli NIE, to gdzie zamierza uruchomić placówkę bankową (podać: adres, odległość w metrach od siedziby Urzędu Miasta Pszów)

3. **Zobowiązujemy się** wykonywać przedmiot zamówienia w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.**, z zastrzeżeniem, że przygotowanie i uruchomienie elektronicznego systemu bankowości internetowej a także szkolenia zostaną zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2025 r.

III.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego.
- 2.) Wykaz usług, referencje lub poświadczenia.
- 3.) Upoważnienia do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
- 4.) Inne.....

IV.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, iż w przypadku nieuruchomienia obsługi bankowej Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w terminie od dnia 1 stycznia 2026 roku, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych); dodatkowo za każdy kolejny dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia obsługi bankowej Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jednego tysiąca złotych) za każdy dzień opóźnienia.
4. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w zaproszeniu do złożenia oferty i w złożonej przez nas ofercie.

.....
*data i podpis osób/y upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

