

z dnia 8 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Pszów w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Pomocy społecznej i działalności na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na rok 2016 oraz wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia tego konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt. 2 i 4 załącznika do Uchwały Nr XII/86/2015 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok”,

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Pszów w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 3) pomocy społecznej i działalności na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz wprowadzić regulamin jego przeprowadzenia.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert i regulaminu jego przeprowadzenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta


Katarzyna Sawicka-Mucha


dr Józef Waligóra
RADCA PRAWNY

**OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT I REGULAMINU JEGO PRZEPROWADZENIA**

Burmistrz Miasta Pszów ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Miasta Pszów na rok 2016 oraz wprowadza regulamin przeprowadzenia tego konkursu

I. RODZAJE ZADAŃ:

1. Zadanie 1 – w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży do ukończenia 21 roku życia w różnych dyscyplinach sportowych poprzez szkolenia sportowe, treningi, obozy szkoleniowo – treningowe i zawody sportowe, ze szczególnym uwzględnieniem stałości grup i cyklicznych zajęć,
- b) organizacji międzyszkolnych zawodów sportowych,
- c) podnoszenie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów i zawodów sportowo – pożarniczych.

2. Zadanie 2 – w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) kultywowanie tradycji śląskiej oraz ochronę dóbr kultury poprzez:
 - popularyzowanie wiedzy o dziejach miasta i regionu,
 - dokumentowanie i popularyzację historii lokalnych twórców, wydarzeń kulturalnych, sportowych i społecznych.

3. Zadanie 3 – w zakresie pomocy społecznej i działalności na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- a) działania na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych marginalizacją,
- b) organizację wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci w formach pozaszkolnych,
- c) rekreację, turystykę i aktywne alternatywne formy wypoczynku,
- d) zorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) integracja i aktywizacja środowisk o szczególnych potrzebach, w tym organizacja zajęć oraz prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji,
- f) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

II. OGÓLNE WARUNKI KONKURSU

1. Termin realizacji zadań: **od dnia 8 lutego do dnia 31 grudnia 2016 r.**

2. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do dnia 29 stycznia 2016 r.** - Kancelaria Urzędu Miasta Pszów przy ul. Pszowskiej 534. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pszów.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi **101.800,00 zł**, z podziałem na:

- a) Zadanie 1 – w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: **49.100,00 zł.**
- b) Zadanie 2 – w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: **7.500,00 zł.**

c) Zadanie 3 - Pomocy społecznej i działalności na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym: 45.200,00 zł.

4. Podana w pkt 3 kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

5. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2015 wyniosła 134.800,00 zł, z podziałem na zadania:

a) Zadanie 1 – w zakresie kultury fizycznej i sportu: 49.100,00 zł.

b) Zadanie 2 – w zakresie kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego: 7.500,00 zł.

c) Zadanie 3 - w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych: 19.200,00 zł.

d) Zadanie 4 - w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym: 59.000,00 zł.

6. Zasady składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć na formularzu określonym *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).*

2) Nie dopuszcza się składania ofert wypełnionych odręcznie.

3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i regulaminie jego przeprowadzenia, ponadto wnioskodawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z zasadami określonymi w *Regulaminie wnioskowania i rozliczania dotacji udzielonych przez Miasto Pszów na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert i regulaminu jego przeprowadzenia.

4) Oferta powinna zostać podpisana przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

5) Podmioty, które składają kilka ofert w różnych zadaniach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.

6) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca dokumentację powinna:

- zawierać pełną nazwę oferenta i jego adres,
- pełną nazwę Urzędu Miasta Pszów i jego adres t.j.

Urząd Miasta Pszów

ul. Pszowska 534

44-370 Pszów

- być opatrzona sformułowaniem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Pszów w 2016 roku w zakresie (podać rodzaj zadania),,,

7. **Nie będą rozpatrywane** oferty nie spełniające **bezwzględnych kryteriów formalnych** określonych w *Karcie oceny*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert i regulaminu jego przeprowadzenia.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. W konkursie nie określa się wysokości wymaganego od podmiotu wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania. Przez wkład własny rozumie się wkład finansowy i wkład niefinansowy. Wkład niefinansowy może stanowić wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy. Wysokość wkładu własnego wskazana w kosztorysie ofertowym będzie miała znaczenie przy ocenie oferty, zgodnie z punktacją przyjętą w *Karcie oceny*.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

1. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania, a w szczególności:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, zakup nagród,
- 2) przygotowanie i druk publikacji,
- 3) koszty materiałów promocyjnych,
- 4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla szkoleniowców, artystów, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
- 5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa księgowa, zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe, centralnego ogrzewania, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty sprzątania pomieszczeń – w stosownej części przypadającej na dany projekt,
- 6) zakupy inwestycyjne i remonty niezbędne do realizacji zadania, które stanowią integralną część zgłoszonego projektu.

2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, chyba że służą realizacji programu,
- 4) pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją projektu,
- 5) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- 6) zakup lub dzierżawę gruntów oraz nieruchomości,
- 7) działalność polityczną,
- 8) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- 9) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 10) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy.

3. Kwalifikowalność wydatków obejmuje okres od dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego do dnia jego zakończenia, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 r.

4. Dotacje są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

5. Do złożonej oferty należy dołączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego - zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących. Jednostki organizacyjne, takie jak koła, oddziały, nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, tj. na podstawie uchwały, w której jednostki terenowe zostały upoważnione do składania ofert realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy oraz składania oświadczeń,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np. statut.
- 3) W przypadku projektów składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ppkt 1) i 2).
- 4) Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ppkt 1) i 2) winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

6. Burmistrz Miasta Pszów w drodze Zarządzenia powołuje Komisję konkursową opiniującą oferty.

7. Złożone oferty podlegają ocenie według *Karty oceny* na podstawie następujących kryteriów:

1) formalnych bezwzględnych:

- a) czy oferta została złożona w odpowiedzi na ogłoszony konkurs (zgodnie z zakresem określonym w ogłoszeniu),
- b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu ogłoszonym w konkursie,
- c) czy oferta została złożona wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)*,

2) formalnych względnych:

- a) czy wszystkie wymagane pola określone w ofercie zostały wypełnione czytelnie (nieodrzecznie),
- b) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione wraz z imienną pieczęcią oferenta lub w przypadku braku imiennej pieczęćki, czy została podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem pełnionej funkcji,
- c) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki,
- d) czy oferta została sporządzona z zachowaniem warunków określonych w *Regulaminie wnioskowania i rozliczania dotacji udzielonych przez Miasto Pszów na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* tj.:
 - koszty administracyjne nie przekraczają 25% wnioskowanej dotacji,
 - wartość jednostkowa nagrody dla uczestników zadania nie przekracza 250,00 zł brutto i nie ma charakteru pieniężnego,
 - koszt zakupu wyposażenia/sprzętu nie przekracza 20% całkowitej kwoty dotacji.

3) kryteriów merytorycznych:

- a) zgodność celów zadania z zapisami Programu Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi,
- b) wpływ projektu na środowisko lokalne,
- c) efektywność ekonomiczna zadania,
- d) wysokość wkładu własnego podmiotu, udział innych źródeł finansowania,
- e) posiadane doświadczenie we współpracy z samorządem,
- f) zasoby techniczne oraz merytoryczne, przygotowanie oferenta do realizacji zadania,
- g) innowacyjność projektu,
- h) przejrzystość kalkulacji,
- i) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- j) harmonogram działań w odniesieniu do zadania.

8. Złożone oferty, przed przekazaniem do zaopiniowania Komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów.

9. Referat Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów dokonuje wstępnej oceny formalnej zgodnie z częścią A *Karty oceny*. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie **względnych kryteriów formalnych**, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji kiedy oferent nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej, dokonywanej przez Komisję konkursową.

10. Zasady działania Komisji konkursowej.

- 1) Do zadań Komisji konkursowej należy:

- a) sporządzenie listy podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i podanie do publicznej wiadomości na stronach miejskiego portalu internetowego,
 - b) ustalenie listy organizacji pozarządowych spełniających kryteria konkursu,
 - c) opiniowanie zgłoszonych ofert według przyjętych kryteriów oceny.
- 2) Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty według kryteriów części B *Karty oceny* w skali ocen od 0 do 5 punktów za każde kryterium. Komisja opiniuje pozytywnie oferty, które uzyskały powyżej 50 % punktów.
 - 3) Komisja opiniuje oferty zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
 - 4) Członkowie Komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
 - 5) Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca.
 - 6) Komisja w trakcie opiniowania ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
 - 7) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji oraz listę podmiotów ubiegających się o dotacje wraz z podaniem proponowanych kwot dotacji, ustalonych w oparciu o kryteria oceny i przedstawia go Burmistrzowi Miasta Pszów. Protokół zawiera ocenę ofert.

11. Zasady udzielenia dotacji.

- 1) Decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
- 2) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
- 3) Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 4) Burmistrz Miasta Pszów informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.gmpszow.finn.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pszów oraz stronie internetowej: www.pszow.pl.
- 5) Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
- 6) W przypadku gdy, podmiot otrzyma w ramach konkursu niższą niż określona w ofercie kwota dotacji, w celu podpisania umowy, zobowiązany jest do złożenia korekty kosztorysu, a w razie konieczności harmonogramu realizacji zadania oraz opisu poszczególnych działań.
- 7) Wszelkie zmiany oferty wymagają formy pisemnej.
- 8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Pszów, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
- 9) Przekazanie dotacji na wsparcie zadań publicznych może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy.

12. Zasady rozliczania z realizacji zadań.

- 1) Zasady rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Pszów a podmiotem wyłonionym w konkursie.
- 2) Rozliczenia należy dokonać zgodnie z warunkami zawartymi w *Regulaminie wnioskowania i rozliczania dotacji udzielonych przez Miasto Pszów na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z treścią *Ogłoszenia otwartego konkursu ofert i regulaminu jego przeprowadzenia* a oraz *Regulaminu wnioskowania i rozliczania dotacji udzielonych przez Miasto Pszów na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

2. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów, pokój nr 16 lub 17, a także pod numerem telefonu 32 716 08 24 lub 32 716 08 58.

BURMISTRZ MIASTA

Katarzyna Sawicka-Mucha

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) *Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert.* . W związku z powyższym Burmistrz Miasta Pszów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację wybranych zadań priorytetowych określonych w Programie Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016.

BURMISTRZ MIASTA



Katarzyna Sawicka-Mucha