

ZARZĄDZENIE NR BM.0050.75.2025
BURMISTRZA MIASTA PSZÓW

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie wyboru formy i terminu przeprowadzenia konsultacji w celu zebrania opinii o projekcie uchwały Rady Miejskiej w Pszowie w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Pszów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz uchwały nr XXIV/202/2021 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Konsultacji podlega projekt uchwały Rady Miejskiej w Pszowie w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Pszów.

§ 2. Konsultacje prowadzone są od dnia 25.03.2025 r. do 1.04.2025 r. w celu poznania opinii na temat w/w projektu uchwały.

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do konsultacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Konsultacje są prowadzone za pośrednictwem strony internetowej www.pszow.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pszów, na których wraz z ogłoszeniem zamieszcza się projekt aktu prawnego stanowiącego przedmiot konsultacji.

§ 5. Właściwym do udzielania wyjaśnień, przyjmowania uwag i opinii w sprawie przedmiotu konsultacji właściwy jest Sekretarz Miasta Pszów.

§ 6. Ogłoszenie wyników konsultacji nastąpi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Miasta Pszów www.pszow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pszów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Pszów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ MIASTA
PSZÓW**

Piotr Kowol

Projekt

z dnia 25 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Pszów

Na podstawie art. 5b ust. 2, 10, 11, 12 i 13 w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),

**Rada Miejska w Pszowie
uchwala, co następuje:**

- § 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Pszów, zwanej dalej „Radą”.
- § 2. Nadać Radzie Statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Pszowie

z dnia.....2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Pszów

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zakres i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Pszów, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członka oraz zasady zwrotu kosztów i delegowania jej członków na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Miasta Pszów.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Pszów,
- 2) radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Pszów,
- 3) mieście – należy przez to rozumieć miasto Pszów,
- 4) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszowie,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pszów,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Pszów,
- 7) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pszów.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Pszów jest organem kolegialnym reprezentującym młodzież zamieszkałą na terenie miasta Pszów.

2. Rada nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

3. Mandat radnego ma charakter społeczny.

4. Radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę na zasadach określonych w § 14.

5. Nie można być równocześnie radnym Młodzieżowej Rady Miasta Pszów i Rady Miejskiej w Pszowie. Mandat radnego Młodzieżowej Rady Miasta wygasa w przypadku wyboru radnego do Rady Miejskiej w Pszowie i złożenia przez niego ślubowania.

6. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi, szkolnymi kołami wolontariatu, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

7. Radny ma obowiązek:

- 1) godnego reprezentowania Rady,
- 2) przestrzegania Statutu,
- 3) uczestniczenia w pracach Rady i co najmniej jednej komisji problemowej Rady, jeśli zostanie powołana,
- 4) informowania przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania poza teren Miasta Pszów,
- 5) przedkładania przewodniczącemu Rady usprawiedliwienia nieobecności na sesji lub posiedzeniu komisji Rady w terminie do 14 dni od dnia nieobecności.

8. Radny ma prawo:

- 1) wyboru przedstawicieli Rady do organów Rady,
- 2) bycia wybranym do organów Rady,
- 3) zgłaszania projektów uchwał Rady.

§ 3. 1. Do zakresu działania Rady należą sprawy dotyczące młodzieży:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
 - 2) reprezentowanie interesów młodzieży Miasta wobec organów samorządowych, rządowych i pozarządowych
 - 3) zwiększanie aktywności społecznej i obywatelskiej młodzieży miasta oraz integracja środowisk młodzieżowych,
 - 4) zapewnienie udziału młodzieży w procesie podejmowania dotyczących jej decyzji przez organy samorządowe, rządowe i pozarządowe,
 - 5) inicjowanie i koordynowanie projektów społecznych, edukacyjnych i kulturalnych,
 - 6) promocja samorządu młodzieżowego;
 - 7) wspieranie inicjatyw młodzieżowych i organizacji młodzieżowych w mieście.
2. Rada realizuje zakres działań poprzez:
- 1) współpracę z młodzieżą zamieszkującą Miasto Pszów;
 - 2) podejmowanie i wspieranie inicjatyw na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie przedsięwzięć promocyjnych o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjnym,
 - 3) współpracę z Radą Miejską i Burmistrzem w zakresie organizacji wydarzeń i działań na rzecz młodzieży,
 - 4) uczestnictwo w pracach Rady Miejskiej w zakresie spraw dotyczących młodzieży, w szczególności uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych przez Miasto.
 - 5) konsultowanie i opiniowanie przedsięwzięć Miasta podejmowanych na rzecz młodzieży,
 - 6) współpracę z instytucjami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie spraw dotyczących młodzieży,
 - 7) współpracę z instytucjami rządowymi w zakresie tworzenia i realizacji rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej,
 - 8) współpracę z innymi młodzieżowymi radami gmin, powiatów i sejmikami województw,
 - 9) wybór i odwoływanie członków Prezydium Rady,
 - 10) powoływanie komisji problemowych, określanie ich zakresu działania i składu osobowego,
 - 11) składanie zapytań lub wniosków w formie uchwał, o których mowa w art. 5b ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 12) wykonywanie zadań, o których mowa w art. 5b ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 13) organizowania spotkań, debat, warsztatów oraz projektów z zakresu działalności młodzieżowej.

Zasady działania Rady

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi radni wybrani zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w rozdziale „Tryb i kryteria wyboru członków Rady” Statutu.

2. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi przewodniczący Rady oraz wiceprzewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady wybierani są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Członek prezydium Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek grupy co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady.

5. Do kompetencji prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady,
- 2) przygotowywanie planu pracy i rocznego planu wydatków Rady,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady,
 - 5) archiwizowanie dokumentów Rady,
 - 6) protokolarne przekazywanie dokumentów Rady prezydium kolejnej kadencji Rady.
 6. Do kompetencji przewodniczącego Rady należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 2) organizowanie pracy prezydium,
 - 3) koordynowanie prac komisji Rady, jeśli zostaną powołane,
 - 4) nadzór nad niezwłocznym sporządzaniem protokołów posiedzeń Rady,
 - 5) podpisywanie uchwał i protokołów posiedzeń Rady,
 - 6) niezwłoczne przekazywanie do Urzędu uchwał i protokołów posiedzeń Rady,
 - 7) występowanie do Burmistrza z wnioskami o wydatkowanie środków z budżetu Miasta na działalność statutową Rady,
 - 8) zapewnienie wykonywania przez radnych postanowień umów wskazanych przez Burmistrza, zawieranych przez Miasto w celu umożliwienia Radzie realizacji zadań statutowych.
 7. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności na podstawie pisemnego upoważnienia przewodniczącego w zakresie i terminie określonym w upoważnieniu. W przypadku, gdy przewodniczący jest nieobecny, a nie wydał upoważnienia, przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem.
- § 5.** 1. Rada może powołać ze swojego grona stałe lub doraźne komisje problemowe.
2. Rada określa zakres działania komisji i jej skład osobowy. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 3 radnych.
3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym.
5. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół. Protokół oraz wnioski komisji podpisuje jej przewodniczący.
- § 6.** 1. Rada obraduje na sesjach:
- 1) zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc, z wyłączeniem ferii letnich i zimowych,
 - 2) zwoływanych na wniosek grupy co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady w terminie 14 dni od daty przyjęcia wniosku przez przewodniczącego Rady.
2. Pierwsza sesja po feriach letnich musi odbyć się najpóźniej do 2 tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Sesje Rady odbywają się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym. Posiedzenia Rady są jawne.
4. Sesję zwołuje przewodniczący Rady, ustalając jej tryb, miejsce i porządek. Radni otrzymują informację o zwołaniu sesji i jej porządek wraz z projektami uchwał co najmniej na 7 dni przed terminem sesji w formie dokumentowej (zwykła forma pisemna, e-mail, SMS, MMS, czat).
5. Pierwszą sesję Rady zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający po upływie kadencji poprzedniej Rady, a prowadzi do czasu wyboru nowego przewodniczącego najstarszy wiekiem radny.
6. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4 oraz § 13 ust. 2.
7. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie tajne odbywa się przez oddanie głosu na indywidualnych kartach do głosowania bądź w przypadku głosowań zdalnych – przez wypełnienie anonimowego formularza elektronicznego. Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna, powołana spośród radnych w głosowaniu jawnym. Komisja skrutacyjna zapewnia warunki do przeprowadzenia głosowania tajnego. W przypadku sesji odbywającej się w trybie zdalnym lub hybrydowym komisja skrutacyjna tworzy odpowiedni formularz elektroniczny, spełniający zasady tajności. Komisja sporządza ze swoich czynności pisemny protokół.

9. Z sesji Rady sporządza się protokół, który udostępniany jest mieszkańcom Miasta Pszów na BIP. Protokół oraz uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady.

10. Wewnętrzną organizację Rady określa regulamin uchwalony przez Radę.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

2. W skład Rady wchodzi Radni w liczbie 11.

3. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady odbywają się nie wcześniej niż w październiku i nie później niż w grudniu w roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rady, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8.

5. Wybory do Rady odbywają się w dniach, w których odbywają się zajęcia szkolne w godzinach od 9:00 do 15:00.

6. Tworzy się jeden okręg wyborczy, który obejmuje swoim obszarem teren Miasta Pszów.

§ 8. 1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania kandydatów) mają osoby spełniające następujące wymagania:

1) w październiku pierwszego roku kadencji ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 20 lat,

2) mieszkają na terenie okręgu wyborczego Miasta Pszów.

2. Kandydatem na radnego w może być osoba spełniająca następujące wymagania (bierne prawo wyborcze ma osoba, która):

1) w październiku pierwszego roku kadencji ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 20 lat,

2) mieszka na terenie okręgu wyborczego Miasta Pszów,

3) wyraziła zgodę na kandydowanie, a w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraził także jej rodzic lub opiekun prawny.

3. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni przed terminem wyborów.

4. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Miejska Komisja Wyborcza, w terminie i miejscu określonym przez Miejską Komisję Wyborczą.

5. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata,

2) datę urodzenia kandydata,

3) oświadczenie o adresie zamieszkania kandydata, z zastrzeżeniem pkt 8,

4) nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza kandydat (jeśli jest uczniem),

5) numer telefonu i adres poczty elektronicznej kandydata,

6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z zastrzeżeniem pkt 8,

7) datę i własnoręczny podpis kandydata,

8) w przypadku kandydata niepełnoletniego – oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego kandydata o adresie zamieszkania, i wyrażeniu zgody na kandydowanie kandydata z datą i własnoręcznym podpisem rodzica/opiekuna.

§ 9. 1. Wybory zarządza i koordynuje Miejska Komisja Wyborcza. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi osoby powołane przez Burmistrza, w tym 3 radnych Rady Miejskiej. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci na radnych. Burmistrz wyznacza przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej. Członkom Miejskiej Komisji Wyborczej nie przysługują diety.

2. Miejska Komisja Wyborcza ustala:

- 1) datę wyborów i miejsce głosowania,
- 2) termin i miejsce zgłaszania kandydatów,
- 3) termin i miejsce zgłaszania poprawek błędów w zgłoszeniach kandydatów,
- 4) wzór formularza zgłoszeniowego kandydata,
- 5) wzór obwieszczenia o kandydatach, zawierającego imię, nazwisko, wiek, adres zamieszkania i szkołę, do której uczęszcza kandydat,
- 6) wzór obwieszczenia o terminie i miejscu głosowania,
- 7) wzór listy wyborców,
- 8) wzór kart do głosowania,
- 9) wzór protokołu wyborów
- 10) wyniki wyborów.

3. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory co najmniej na 4 tygodnie przed terminem wyborów i ogłasza informację o nich w BIP.

4. Miejska Komisja Wyborcza:

- 1) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na radnych,
- 2) sprawdza zgłoszenia kandydatów pod względem formalnym,
- 3) publikuje w BIP listę kandydatów, których zgłoszenia zawierają błędy,
- 4) przyjmuje korektę błędów w zgłoszeniach,
- 5) rejestruje kandydatów,
- 6) ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów w BIP.

5. Kandydat może skorygować błędy w swoim zgłoszeniu w terminie do 3 dni od dnia publikacji w BIP listy kandydatów, których zgłoszenia zawierają błędy.

6. Kandydaci, którzy nie skorygują błędów, nie podlegają rejestracji, a ich nazwiska nie zostają ujęte na kartach do głosowania.

7. Miejska Komisja Wyborcza:

- 1) przygotowuje listę wyborców, posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) przygotowuje i rozplakatowuje obwieszczenia zawierające listy kandydatów oraz termin i miejsce głosowania,
- 3) przygotowuje karty do głosowania oraz urnę,
- 4) wydaje odpowiednie karty do głosowania właściwym wyborcom,
- 5) oblicza oddane głosy,
- 6) sporządza protokół wyborów.

§ 10. 1. Od dnia ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą listy zarejestrowanych kandydatów w BIP każdy kandydat, a także inna osoba działająca na rzecz kandydata, może prowadzić kampanię wyborczą na terenie Miasta Pszów.

2. Prowadzenie kampanii wyborczej dozwolone jest w każdej formie i – w przypadku takiej konieczności – po uzyskaniu odpowiednich zezwoleń na publikację lub dystrybucję materiałów wyborczych w danym miejscu.

Prowadzenie kampanii wyborczej nie może powodować szkód materialnych bądź niematerialnych, godzić w dobre imię kandydatów i innych osób oraz dezorganizować pracy szkoły.

3. Nie można prowadzić kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 11. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty i/lub ważna legitymacja szkolna) i podpisaniu listy wyborców.

2. Wyborca oddaje głos poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

3. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie znaku „x” przy jednym nazwisku kandydata.

4. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania jedno nazwisko kandydata.

5. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów uprawniającej do uzyskania o wyborze do Rady rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

7. Jeżeli liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby mandatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów lub odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

8. W przypadku, gdy liczba obsadzonych mandatów w Radzie będzie mniejsza od połowy statutowej liczby mandatów, mandaty członków Rady wygasają, a kolejne wybory przeprowadza się w następnym roku szkolnym, w miesiącach określonych w § 7 ust. 4.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego w trakcie kadencji mandat obejmuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił biernego prawa wyborczego. Jeżeli brak jest takiego kandydata, mandat pozostaje nieobsadzony, z zastrzeżeniem ust. 8.

§ 12. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów na podstawie protokołu wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów w BIP.

3. Miejska Komisja Wyborcza wręcza wybranym radnym zaświadczenia o wyborze.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 13. 1. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji radnego złożonej przewodniczącemu Rady,
- 2) cofnięcia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na członkostwo niepełnoletniego radnego w Radzie,
- 3) oświadczenia radnego, a w przypadku niepełnoletniego radnego – jego rodzica lub opiekuna prawnego, o zmianie miejsca zamieszkania poza teren Miasta Pszów,
- 4) wyboru na radnego Rady Miasta i złożenia ślubowania,
- 5) śmierci.

2. Radny może zostać odwołany przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym z powodu:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady,
- 2) rażącego naruszenia Statutu.

Zasady zwrotu kosztów i zasady delegowania członków Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę

§ 14. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie przez Radę następuje w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Zwrot kosztów przejazdu radnego na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, następuje na wniosek radnego.

3. Radny składa w Urzędzie wniosek o zwrot kosztów przejazdu przed planowanym przejazdem, określając jego szacunkowy koszt. W przypadku reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach do wniosku dołącza się uchwałę Rady, o której mowa w ust. 1. W ciągu 7 dni od dnia posiedzenia lub wydarzenia radny uzupełnia wniosek o dokumenty potwierdzające poniesienie faktycznych kosztów, o których mowa w art. 5b ust. 11 ustawy o samorządzie gminnym.

4. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem stosuje się stawki za jeden kilometr przebiegu w wysokości określonej jako stawki maksymalne w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy radnego wskazany we wniosku, w terminie do 7 dni od wpływu do Urzędu dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty, o których mowa w ust. 3.

6. W przypadku radnego niepełnoletniego zwrot kosztów przejazdu przysługuje także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu. Zasady opisane w ust. 1–5 stosuje się odpowiednio.

Opiekun Rady

§ 15. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- a) jest obywatelem polskim oraz mieszka bądź pracuje na terenie Miasta Pszów.
- b) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- c) nie jest lub nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nie została jej ograniczona ani zawieszona;
- d) ukończyła 24 lata w dniu powołania,
- e) posiada doświadczenie we współpracy z młodzieżą.

3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt b) kandydat na opiekuna potwierdza w formie oświadczenia, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru przestępstw na tle seksualnym.

§ 16. 1. Do obowiązków opiekuna Rady należy:

- a) Wymiana informacji pomiędzy radą, zarządem i obsługą administracyjno-biurową Rady,
- b) Udział w spotkaniach roboczych radnych,
- c) Pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady,
- d) Monitorowanie wykonywania zadań przez radnych,
- e) Zapewnienie wsparcia merytorycznego,
- f) Wspieranie Rady w realizacji debat uczniowskich,
- g) Pomoc w promowaniu działań Rady
- h) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Radą, a Radą Miejską, Burmistrzem oraz innymi instytucjami i organizacjami.

2. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Burmistrz spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

3. Opiekun Rady może zostać odwołany przez Burmistrza:

- a) na wniosek Rady;
- b) w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna;
- c) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem.