

**Przedszkole nr 3 w Pszowie  
ogłasza nabór na stanowisko intendent przedszkola**

**I. Nazwa i adres jednostki**

Przedszkole nr 3 w Pszowie

**II Stanowisko pracy - intendent przedszkola**

**III Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie min średnie , preferowane wyższe na kierunku lub specjalnościach związanych ze stanowiskiem
2. Mile widziane doświadczenie na tym stanowisku lub w pracy administracyjno-biurowej
3. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
6. Umiejętność obsługi komputera

**Wymagania dodatkowe**

1. Znajomość przepisów i procedur dokumentacji sanitarnej wg zasad HACCP
2. Obsługa komputera - programy Word , Exel , I-przedszkole
3. Znajomość zasad żywienia dzieci w przedszkolu
4. Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości i przepisów dotyczących gospodarki magazynowej
5. Znajomość podstawowych przepisów dotyczących zamówień publicznych
6. Odpowiedzialność za realizację zadań
7. Terminowość , rzetelność i odpowiedzialność

**IV Zakres obowiązków na stanowisku intendent**

1. Zaopatrywanie przedszkola w żywność i środki czystości
2. Prowadzenie magazynu żywności i środków gospodarczych
3. Prowadzenie dokumentacji magazynowej i żywieniowej
4. Sporządzanie jadłospisów zgodnych z normami żywienia w przedszkolu
5. Nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywieniowych
6. Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie
7. Sporządzanie dziennych raportów żywieniowych
8. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
9. Sporządzanie miesięcznych raportów
10. Obsługa programu I- przedszkole
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora przedszkola wynikających z organizacji pracy placówki

**V Informacja o warunkach pracy**

1. Wymiar czasu pracy - 1 etat
2. Wynagrodzenie - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania

- obowiązującym w Przedszkolu nr 3 w Pszowie
3. Wymiar urlopu - zgodnie z Kodeksem Pracy
  4. Forma nawiązania stosunku pracy - umowa na czas określony - 3 miesiące , zgodnie z Regulaminem naboru pracowników administracji do Przedszkola nr 3, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony

## **VI Wymagane dokumenty**

1. list motywacyjny
2. CV
3. kwestionariusz osobowy
4. kserokopie świadectw pracy
5. kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia
6. oświadczenie o niekaralności
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku intendent przedszkola
8. kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz.U. Z 2016 r. poz. 922 ze zmianami ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych)

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „ za zgodność ”

## **VII Termin i miejsce składania dokumentów**

1. Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko intendent przedszkola ” należy składać osobiście ( po umówieniu telefonicznym 32 4540840 ) w Przedszkolu nr 3 w Pszowie ul. Władysława Andersa 16 w terminie do 15 luty 2021 r, do godz. 15,00 lub pocztą na adres Przedszkole nr 3 w Pszowie ul. Władysława Andersa 16 44-370 Pszów . ( decyduje data nadania w urzędzie pocztowym )
2. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu. Dokumenty złożone po terminie ( bez względu na przyczynę opóźnienia ) nie będą rozpatrywane
3. Nabór na stanowisko intendenta przedszkola odbędzie się zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku ( Dz. U. Z 2019 r. poz. 1282) oraz regulaminem naboru pracowników do Przedszkola nr 3 w Pszowie
4. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 17 lutego 2021 r.
5. Informacje dodatkowe można uzyskać telefonicznie w siedzibie Przedszkola nr 3 w Pszowie nr tel. 32 4540840
6. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z kandydatami są

Irena Pierchała - dyrektor przedszkola

Joanna Dzierżenga - sekretarka przedszkola