

Burmistrz Miasta Pszów zaprasza do składania ofert na wyłączenie kompleksowej obsługi imprezy pn. XXI DNI PSZOWA, organizowanej w dniach 4 - 5 czerwca 2016 roku przez Urząd Miasta Pszów i Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych.

1. ORGANIZATOR

Urząd Miasta Pszów i Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie.

2. PRZEDMIOT

Kompleksowa obsługa imprezy XXI DNI PSZOWA w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych.

3. MIEJSCE I TERMIN XXI DNI PSZOWA

4 - 5 czerwca 2016 r., Pszów ó Rynek wraz z przyległym parkingiem i parkiem jordanowskim przy ulicy Pszowskiej, 44-370 Pszów.

4. ZAKRES OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ I HANDLOWEJ

4.1. Wyłączenie obejmuje zapewnienie stoisk gastronomicznych i handlowych, takich jak:

- min. 2 duże stoiska z grillem z urozmaiconym asortymentem,
- co najmniej 6 rollbarów,
- dystrybucja piwa (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu z Gminy Miasta Pszów),
- punkty sprzedaży typu fast food,
- punkty sprzedaży gastronomii lekkiej i stoiska ze słodkimi,
- stoiska z napojami bezalkoholowymi (zimne i gorące),
- stoiska handlowe i stoiska wyrobów włókienniczych (bielizna, galanteria, rzemiosło, kosmetyki, zabawki i inne o charakterze jarmarcznym),
- zapewnienie i ustawienie na parkingu namiotu bankietowego o powierzchni 10 x 20 metrów wraz z miejscami siedzącymi. Ogółem na terenie imprezy XXI DNI PSZOWA należy zapewnić 500 miejsc siedzących (dwostopowe), w tym część miejsc siedzących należy ustawić w powyższym namiocie, pozostałe miejsca siedzące tj. dwostopowe wraz z parasolami należy ustawić poza namiotem w parku jordanowskim.

4.2. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju i ilości stoisk, w tym w danym asortymencie.

4.3. Powyższe stoiska gastronomiczne i handlowe będą mogły na deptaku głównym w parku jordanowskim i na rynku oraz na dolnym parkingu.

4.4. Na terenie parku jordanowskiego jest zlokalizowany ogródek letni, który podczas obchodów XXI Dni Pszowa będzie czynny. W ogródku prowadzona jest sprzedaż piwa, napojów bezalkoholowych, typu fast food, naleśniki, ciasta oraz produkty z grilla, lody, gofry. Ogródek letni znajduje się na tarasach w parku jordanowskim i zajmuje powierzchnię 180m². Ponadto w ramach powyższego ogródka letniego jest prowadzona sprzedaż lodów, gofrów i sorbetu w odrębnym punkcie sprzedaży przy deptaku głównym w parku jordanowskim. Powyższy teren nie jest objęty wyłączeniem.

4.5. Ponadto wyłączenie nie jest objęte sprzedaż POPCORNu oraz waty cukrowej ó Organizator zapewnia jedno wolne stoisko w tym zakresie).

4.6. Sponsorzy wykazani przez Organizatora po wcześniejszym uzgodnieniu mają prawo do darmowego ustawienia stoisk reklamowych i handlowych w czasie trwania imprezy.

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OFERENTA

Oferent zobowiązany jest do:

- uiszczenia opłaty za świadczenie usług na zasadzie wyłączności,
- posiadania aktualnego pozwolenia (w tym Stacji Epidemiologiczno-Sanitarnej) na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędnej wiedzy, do świadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w zaproszeniu,
- obsługi punktów gastronomicznych i handlowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina otwarcia i zamknięcia punktów gastronomicznych i handlowych zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Organizatorem),
- zabezpieczenia we właściwym zakresie okablowania z punktu poboru mocy do punktu gastronomicznego i handlowego (przewody muszą odpowiadać wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym) wraz z oświetleniem stanowiska,
- sprzedaży napojów oraz potraw wyłącznie w opakowaniach i naczyniach jednorazowych,
- zachowania czystości w punktach gastronomicznych i handlowych i w ich bliskim sąsiedztwie podczas imprezy i po jej zakończeniu,
- ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich,
- posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego, ustawionego przy punktach gastronomicznych i handlowych.

6. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

6.1. Organizator zobowiązany jest do:

- zapewnienia występów artystycznych na scenie oraz przeprowadzenia kampanii promocyjnej XXI Dni Pszowa,
- przyłączenia do energii elektrycznej,
- utrzymania czystości we wszystkich miejscach nieobjętych wyłączeniem,
- zabezpieczenia przenośnych toalet dla uczestników imprezy.

6.2. Organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłączeniem.

6.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników imprezy oraz przez siłę natury (burze, ulewy).

6.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

7. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Oferta cenowa należy założyć na Formularzu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta w szczególności zawiera:

- wysokość oferowanej kwoty brutto na rzecz Organizatora za świadczenie usług w zakresie stoisk gastronomicznych i handlowych na zasadzie wyłączności podczas XXI Dni Pszowa,
- cenę za 1 porcję kiełbasy z grilla i 1 szt. piwa (wraz z podaniem wagi i pojemności),
- koncepcję organizacji punktów gastronomicznych i handlowych z podaniem ilości i rodzaju stoisk,
- w przypadku złożenia oferty z marką piwa należy dołączyć zgodę browaru na złożenie oferty,
- informacji o posiadanym do świadczenia w organizowaniu i obsłudze imprez o podobnym charakterze.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

Oferta należy założyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Oferta na wyłączenie kompleksowej obsługi imprezy pn. XXI Dni Pszowa w zakresie zabezpieczenia gastronomii i stoisk handlowych* w terminie do 29.04.2016 r. do godz. 13³⁰ na adres: Urząd Miasta Pszów – Referat Promocji, Rodków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów.

9. DODATKOWE INFORMACJE

- 9.1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja zostanie przekazana telefonicznie bądź pisemnie).
- 9.2. Organizator przez najkorzystniejszą ofertę rozumie m.in. do świadczenie w organizowaniu podobnych przedsięwzięć, rodzaj oraz ilość stoisk handlowych i gastronomicznych jak również warunki finansowe (w tym: wysokość i termin uiszczenia opłaty za świadczenie usługi na zasadzie wyłączeniowej). Kwota opłaty brutto nie stanowi jedynego kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.3. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z poszczególnymi Oferentami.
- 9.4. Oferenci zobowiązani są przedstawić oferty w terminie 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 9.5. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub nie dotrzymania terminu podpisania umowy, Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego Oferenta, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę za wyłączeniowo świadczenia usługi.
- 9.6. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Referat Promocji, Rodków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu pod numerem tel. 32455 88 76 wew. 158 lub 124 (e-mail: ejaskola@pszow.pl).